**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПРИКАЗ**

От 26.02.2024 г. рп. Белореченский № 72

**Об организации и проведении**

**летней оздоровительной кампании в 2024 году**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», с подпрограммой «Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» муниципальной программы «Развитие системы образования Усольского района» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 01.11.2019 г. № 1104 (в редакции от 12.01.2024г. №10), подпрограммой «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» муниципальной программы «Профилактика правонарушений, преступлений и общественной безопасности в Усольском районе» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 01.11.2019 г. № 1105 (в редакции от 22.01.2024 № 20), Постановления от 22.02.2024г. № 47 «Об утверждении Порядка организации лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях Усольского муниципального района Иркутской области в каникулярное время», руководствуясь п.6.4.8. Положения о Комитете по образованию Усольского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень летних оздоровительных лагерей на базе образовательных организаций и количество обучающихся, занятых в лагерях (Приложение №1).
2. Утвердить план мероприятий летней оздоровительной кампании 2024 года (Приложение №2).
3. Ответственность за подготовку и проведение смен детского оздоровительного палаточного лагеря «Спортландия» возложить на Козулина Евгения Васильевича, директора МБУДО «ДЮСШ», ответственность за подготовку и проведение смены детского оздоровительного лагеря «Эврика» возложить на Аверину Светлану Владимировну, директора МБОУ «Раздольинская СОШ».
4. Руководителям образовательных организаций:
	1. Определить приказом по учреждению лиц из состава администрации, ответственных за проведение летней оздоровительной кампании, соблюдение правил безопасности;
	2. Обеспечить формирование списков обучающихся. **Срок исполнения 22.04.2023 года;**
	3. В лагерях с дневным пребыванием детей создать «Отряд первых», реализующего программу Движения первых (методические рекомендации Движения Первых по проведению летней оздоровительной кампании размещены по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/UQ8HjUIp5ladhw>);
	4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить содействие МБУДО «ДЮСШ» при формировании списков, обучающихся для отдыха в ДОПЛ «Спортландия». **Срок исполнения 22.04.2024 года;**
	5. Направить сформированные реестры воспитанников летних оздоровительных учреждений в Комитет по образованию Усольского муниципального района Иркутской области (каб. № 328 Касюро Ю.А. и в электронной форме: WORD, PDF). **Срок исполнения 29.04.2024 года;**
	6. Направить сформированные реестры воспитанников ДОПЛ «Спортландия» и ДОЛ «Эврика» в ОГКУ «Комплексный центр обслуживания населения г.Усолье – Сибирское» (г. Усолье-Сибирское, ул. Молотовая, д.76). **Срок исполнения 29.04.2024 года;**
	7. Предоставить план подготовки ДОПЛ «Спортландия», ДОЛ «Эврика» в Комитет по образованию (в формате WORD, PDF). **Срок исполнения 12.02.2024 года;**
	8. Подготовить и утвердить сметы расходов по организации детского оздоровительного палаточного лагеря «Спортландия» и детского оздоровительного лагеря «Эврика». **Срок исполнения 28.02.2024 года;**
	9. Представить в Комитет по образованию планы мероприятий, обеспечивающих отдых, оздоровление и занятость детей в период летних школьных каникул (Приложение №3). **Срок исполнения 13.05.2024 года**;
	10. Обеспечить охват всеми формами летнего отдыха, оздоровления и занятости максимально возможного числа обучающихся, уделив особое внимание занятости детей – сирот, детей из приёмных (опекаемых) семей, детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
	11. Обеспечить охват всеми формами летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на всех видах профилактического учёта (ВШУ, ОДН, н/л БД СОП) (Приложение №4). **Срок исполнения до 25.04.2024 года;**
	12. Обеспечить 100% охват всеми формами летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на учёте в БД СОП на все летние месяцы. **Срок исполнения до 25.04.2024 года (+мониторинг в летний период);**
	13. Обеспечить составление комплексного меню лагерей с дневным пребыванием, выполнение планов - заданий Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г.Усолье-Сибирское и Усольском районе, выполнение предписаний Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Усолье-Сибирское и Усольскому району по подготовке учреждений к летней оздоровительной кампании;
	14. Обеспечить страхование обучающихся в соответствии со списками лагерей с дневным пребыванием (сумма страхового случая не менее 50 000 рублей);
	15. Обеспечить подготовку и открытие лагеря с дневным пребыванием, ДОПЛ «Спортландия», ДОЛ «Эврика» с учётом СанПиН и Постановлением Главного государственного санитарного врача.
	16. Обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологических заключений на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в территориальном отделе Управления Роспотребнадзора, подачи заявления в филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в г.Усолье-Сибирское и Усольском районе с целью проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы летнего оздоровительного лагеря (график подачи документов – Приложение №5);
	17. Обеспечить своевременный подбор и подготовку квалифицированного персонала, прохождение гигиенического обучения и медицинских осмотров, в том числе бактериологического и вирусологического обследования на кишечную инфекцию работниками, сотрудниками детских оздоровительных учреждений, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, с эксплуатацией водопроводных сооружений. **Срок исполнения: не позднее 03.04.2024 года;**
	18. Определить состав педагогических работников для проведения мероприятий летней оздоровительной кампании. **Срок исполнения 26.04.2024 года;**
	19. Предоставить в Комитет по образованию (в формате WORD, PDF) штатное расписание и списочный состав работников лагерей с дневным пребыванием, ДОЛ «Эврика», ДОПЛ «Спортландия» при наличии у работников справки об отсутствии судимости. **Срок исполнения 26.04.2024 года;**
	20. В связи с постоянной отчётностью перед областной оздоровительной комиссией при Правительстве Иркутской области, предоставлять отчёт по запрашиваемым формам в Комитет по образованию о прохождении летней оздоровительной кампании в установленные сроки;
	21. Обеспечить освещение хода летней оздоровительной кампании 2024 года через портал Комитета по образованию, сайты образовательных организаций, социальные сети;
	22. Обеспечить информирование родителей о возможных вариантах отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года, в том числе состоящих на всех видах профилактического учёта;
	23. Обеспечить соблюдение мер безопасности детей на время их пребывания в лагерях с дневным пребыванием в общеобразовательных учреждениях, ДОЛ «Эврика», ДОПЛ «Спортландия», а также во время проведения экскурсионных мероприятий и организованных выездов;
	24. Обеспечить детей качественными и безопасными продуктами питания. Не допустить поставки пищевой продукции ненадлежащего качества. Допускать к конкурсным процедурам на поставку пищевой продукции и продовольственного сырья только поставщиков, уведомивших органы Роспотребнадзора о начале осуществления данного вида предпринимательской деятельности. **Срок исполнения – летний период;**
	25. Сформировать и направить в Комитет по образованию (в формате WORD, PDF) реестры поставщиков пищевых продуктов и продовольственного сырья в детские лагеря **в срок до 03.04.2024 года;**
	26. Обеспечить своевременное заключение договоров на проведение мероприятий по дератизации и дезинсекции во всех оздоровительных организациях. **Срок исполнения: не позднее 08.05.2024 года;**
	27. Обеспечить в период с июня по август 2024 года трудоустройство несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учёта, и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска», детей – инвалидов и детей с ОВЗ;
	28. Сформировать списки несовершеннолетних для трудоустройства в 2024 году в количестве согласно приложению №6;
	29. Сформированные списки предоставить в Комитет по образованию в электронном варианте (формат Word), в бумажном варианте в срок **до 27 апреля 2024 года** (если трудоустройство планируется в июне), **до 27 мая 2024 года** (если трудоустройство планируется в июле), **до 27 июня 2024 года** (если трудоустройство планируется в августе) согласно форме таблицы (приложение №6.1);
	30. Обеспечить регистрацию несовершеннолетних по трудоустройству на портале «ГосУслуги» **до 8 мая 2024 года** (если трудоустройство планируется в июне), **до 7 июня 2024 года** (если трудоустройство планируется в июле), до **8 июля 2024 года** (если трудоустройство планируется в августе);
	31. Сформировать план проведения ключевых мероприятий в рамках Дней единых действий, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации и включить их в план-сетку программ лагерей **до 15 мая 2024 года**:

- 1 июня – День защиты детей;

- 6 июня – День русского языка;

- 12 июня – День России;

- 22 июня – День памяти и скорби;

- 27 июня – День молодежи;

- 8 июля – День семьи, любви и верности, День БАМовца;

- 14 августа – День физкультурника;

- 22 августа – День Государственного флага Российской Федерации;

- 27 августа – День российского кино);

- мероприятия, посвященные 90-летию первого Губернатора Иркутской области Ю.А. Ножикова;

4.32 Размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт, социальные сети «ВКонтакте» и «Одноклассники» образовательных организаций, и т.п.) информацию о деятельности организации отдыха детей и их оздоровления согласно методическим рекомендациям Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: <https://disk.yandex.ru/i/3x8_7Rkpo5LJrA>.

1. Заведующим МБДОУ обеспечить проведение мероприятий, направленных на оздоровление и витаминизацию воспитанников (предложение №7).
2. Ответственность за финансирование летних мероприятий, финансовую отчетность возложить на директора МКУ «Управление» Шитину Анну Константиновну (по согласованию).
3. Ответственность за методическое обеспечение по вопросам охраны труда и организации безопасности мероприятий в период летней оздоровительной кампании возложить на начальника отдела материально - технического снабжения МКУ «Управление» Сычёву Юлию Валерьевну, (по согласованию).
4. Ответственность за организацию летней кампании возложить на консультанта отдела общего, дополнительного и дошкольного образования Комитета по образованию Касюро Юлию Андреевну.
5. Ответственность за техническую часть размещения информации о ходе летней оздоровительной кампании на портале Комитета по образованию возложить на директора МБУ «Центр развития образования Усольского района» Кондратову Людмилу Григорьевну.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного и дошкольного образования Комитета по образованию Гуркову Татьяну Васильевну.

И.о. председателя

Комитета по образованию В.Н. Приходько

Исполнитель:

Касюро Ю. А.

Тел.: 36-071

Приложение №1

 к приказу от 26.02.2024г. № 72

**Перечень летних оздоровительных лагерей на базе образовательных организаций и количество человек в смену, занятых в лагерях 2024г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование организации** | **Количество человек в смену** |
|  | МБОУ «Тельминская СОШ» | 50 |
|  | МБОУ «СОШ №6» | 60 |
|  | МБОУ «Мишелевская СОШ №19» | 132 |
|  | МБОУ «Холмушинская ООШ» | 15 |
|  | МБОУ «Белореченский лицей» | 50 |
|  | МБОУ «СОШ №7» | 66/15 (осенний период) |
|  | МБОУ «СОШ №20» (ЦДС) | 50 |
|  | МБОУ «Новомальтинская СОШ» | 60 |
|  | МБОУ «Белореченская СОШ» | 135 |
|  | МБОУ «Тайтурская СОШ" | 75 |
|  | МБОУ «Новожилкинская СОШ» | 80 |
|  | МБОУ «Мальтинская СОШ» | 62 |
|  | МБОУ «Тальянская СОШ №17» | 40 |
|  | МБОУ «Раздольинская СОШ» (лагерь дневной) | 55 |
|  | МБОУ «Большееланская СОШ» | 80 |
|  | МБОУ «Буретская СОШ» | 75 |
| **ИТОГО** | **1100** |
|  | ДОЛ «Эврика» (загородный лагерь) | 20 |
|  | Детский оздоровительный лагерь «Спортландия» | 180 |
| **ИТОГО** | **200** |

Приложение №2 к приказу от 26.02.2024 г. № 72

**План мероприятий летней оздоровительной кампании 2024 года.**

|  |
| --- |
| **Организационные мероприятия, обеспечивающие подготовку ОУ** **к оздоровительной летней кампании** |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные за организацию** | **Время проведения** | **Участники** |
| 1. | Совещание по организации летней оздоровительной кампании  | ООД и ДОКомитета по образованию  |  февраль  | Ответственные за проведение летней оздоровительной кампании ОО |
| 2. | Совещание руководителей ОО | Комитет по образованию  | апрель  | Комитет по образованию,Руководители ОО |
| 3. | Участие в областном семинаре по организации летней оздоровительной кампании | ООД и ДОКомитета по образованию  | май | ООД и ДОКомитета по образованию |
| 4. | Проведение мероприятий в соответствии с планами-заданий, согласованных с Управлением Роспотребнадзора | Руководители ОО | Январь - Май  | Руководители ОО |
| 5. | Организация трудовой занятости детей через Центр занятости населения | ООД и ДОКомитета по образованию | апрель-май  | ОО |
| 6. | Формирование списков ДОПЛ «Спортландия», ДОЛ «Эврика» | ООД и ДОКомитета по образованию | март - апрель | ОО |

**Мероприятия с обучающимися в период летней оздоровительной кампании 2024 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные за организацию** | **Время проведения** | **Участники** |
| 1. | Лагеря с дневным пребыванием | Комитет по образованию, образовательныеорганизации | Июнь  | ОО |
| 2. | Реализация профильных программ  | Комитет по образованию, образовательныеорганизации | июль | ОО |
| 3. | Детский оздоровительный лагерь «Эврика» для одаренных и талантливых детей  | Комитет по образованию,образовательныеорганизации | июль | ОО |
| 4. | Детский оздоровительный палаточный лагерь «Спортландия» | Комитет по образованию,образовательныеорганизации | Июнь - июль | ОО |
| 5. | Пленэрная экспедиция для воспитанников ДШИ | Комитет по образованиюОтдел культуры | июль | ДШИ |
| 6. | Отдых с родителями | Родители обучающихся | июнь-август | ОО |
| 7. | Многодневные походы | ОО | июньиюль | ОО |
| 8. | Спортивные мероприятия | Комитет по образованию, образовательныеорганизации | июнь-август | ОО |
| 9. | Трудоустройство обучающихся  | Комитет по образованию, образовательныеорганизации, Центр занятости населения  | Июль-август | ОО |
| 10. | Публичная презентация программ летнего отдыха (ЛДП, ДОЛ, палаточный лагерь) по теме: «Опыт, практика, новаторство» | Комитет по образованию, образовательныеорганизации | Апрель-май  | ОО, МБУДО |
| 11 | Оздоровление и витаминизация воспитанников МБДОУ | ДО | Июнь-август  | Воспитанники ДО |

Приложение №3

 к приказу от 26.02.2024 г. № 72

**План мероприятий, обеспечивающий отдых, оздоровление и занятость детей в период летних школьных каникул 2024 года**

**МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  | **Летние месяцы**  | **Итого** |
| **июнь** | **июль** | **август** |
| ***Общее количество детей ОО*** |  |
| ***Ответственный за летнюю оздоровительную кампанию*** | Ф.И.О., сот.тел. | Ф.И.О., сот.тел. | Ф.И.О., сот.тел. |  |
| **1** | **Лагерь дневного пребывания** |  |  |  |  |
| 1.1 | В т.ч. Т.Ж.С. |  |  |  |  |
| 1.2 | Детей-инвалидов/ дети ОВЗ |  |  |  |  |
| 1.3 | Приемные (опекаемые) дети |  |  |  |  |
| 1.4 | Состоящие на проф.учёте, БД СОП |  |  |  |  |
| **2** | **Спортивные мероприятия (Военно – полевые сборы)** |  |  |  |  |
| **2.1** | В т.ч. Т.Ж.С. |  |  |  |  |
| 2.2 | Детей-инвалидов/ дети ОВЗ |  |  |  |  |
| 2.3 | Приемные (опекаемые) дети |  |  |  |  |
| 2.4 | Состоящие на проф.учёте, БД СОП |  |  |  |  |
| **3** | **ДОЛ «Эврика»** |  |  |  |  |
| **4** | **Палаточный лагерь «Спортландия»** |  |  |  |  |
| 4.1 | В т.ч. Т.Ж.С. |  |  |  |  |
| 4.2 | Приемные (опекаемые) дети/  |  |  |  |  |
| 4.3 | Состоящие на проф.учёте, БД СОП |  |  |  |  |
| 4.4 | Дети – инвалиды/дети ОВЗ |  |  |  |  |
| **5** | **ДОЛ «Алые паруса»** |  |  |  |  |
| 5.1 | В т.ч. Т.Ж.С. |  |  |  |  |
| 5.2 | Детей-инвалидов/ дети ОВЗ |  |  |  |  |
| 5.3 | Приемные (опекаемые) дети |  |  |  |  |
| 5.4 | Состоящие на проф.учёте, БД СОП |  |  |  |  |
| **6** | **ДОЛ «Хвойный»** |  |  |  |  |
| 6.1 | В т.ч. Т.Ж.С. |  |  |  |  |
| 6.2 | Детей-инвалидов/ дети ОВЗ |  |  |  |  |
| 6.3 | Приемные (опекаемые) дети |  |  |  |  |
| 6.4 | Состоящие на проф.учёте, БД СОП |  |  |  |  |
| **7** | **ДОЛ «Смена»** |  |  |  |  |
| 7.1 | В т.ч. Т.Ж.С. |  |  |  |  |
| 7.2 | Детей-инвалидов/ дети ОВЗ |  |  |  |  |
| 7.3 | Приемные (опекаемые) дети |  |  |  |  |
| 7.4 | Состоящие на проф.учёте, БД СОП |  |  |  |  |
| **8** | **ДОЛ «Юность»** |  |  |  |  |
| 8.1 | В т.ч. Т.Ж.С. |  |  |  |  |
| 8.2 | Детей-инвалидов/ дети ОВЗ |  |  |  |  |
| 8.3 | Приемные (опекаемые) дети |  |  |  |  |
| 8.4 | Состоящие на проф.учёте, БД СОП |  |  |  |  |
| **9** | **Временное трудоустройство несовершеннолетних (от ЦЗН)** |  |  |  |  |
| 9.1 | В т.ч. Т.Ж.С. |  |  |  |  |
| 9.2 | Состоящие на учёте, БД СОП |  |  |  |  |
| 9.3 | Детей-инвалидов/ дети ОВЗ |  |  |  |  |
| 9.4 | Приемные (опекаемые) дети |  |  |  |  |
| **10** | **Работа на пришкольном участке**  |  |  |  |  |
| 10.1 | В т.ч. Т.Ж.С. |  |  |  |  |
| 10.2 | Состоящие на учёте, БД СОП |  |  |  |  |
| 10.3 | Детей-инвалидов/ дети ОВЗ |  |  |  |  |
| 10.4 | Приемные (опекаемые) дети |  |  |  |  |
| **11** | **Ремонтные бригады**  |  |  |  |  |
| 11.1 | В т.ч. Т.Ж.С. |  |  |  |  |
| 11.2 | Состоящие на учёте, БД СОП |  |  |  |  |
| 11.3 | Детей-инвалидов/ дети ОВЗ |  |  |  |  |
| 11.4 | Приемные (опекаемые) дети |  |  |  |  |
| **12** | **Школьные лесничества** |  |  |  |  |
| **13** | **Экологические отряды** |  |  |  |  |
| **14** | **Многодневные походы** |  |  |  |  |
| **15** | **Загородные оздоровительные лагеря других ведомств (прописать какие)** |  |  |  |  |
| 15.1 | В т.ч. Т.Ж.С. |  |  |  |  |
| 15.2 | Состоящие на учёте, БД СОП |  |  |  |  |
| 15.3 | Детей-инвалидов/ дети ОВЗ |  |  |  |  |
| 15.4 | Приемные (опекаемые) дети |  |  |  |  |
| **16** | **Отдых и выезд с родителями**  |  |  |  |  |
| **17** | **Организованные групповые выезды от ОО (экскурсии, в музеи, базы отдыха и др.) расписать** |  |  |  |  |
| 17.1 | В т.ч. Т.Ж.С. |  |  |  |  |
| 17.2 | Состоящие на учёте, БД СОП |  |  |  |  |
| 17.3 | Детей-инвалидов/ дети ОВЗ |  |  |  |  |
| 17.4 | Приемные (опекаемые) дети |  |  |  |  |
| **18** | **ИТОГО в ЛОК-2024 (% от общего охвата)** |  |  |  |  |
| 18.1 | В т.ч. Т.Ж.С. |  |  |  |  |
| 18.2 | Состоящие на учёте, БД СОП |  |  |  |  |
| 18.3 | Детей-инвалидов/ дети ОВЗ |  |  |  |  |
| 18.4 | Приемные (опекаемые) дети |  |  |  |  |

В каждой строке указать количество детей, предполагаемых охватить летними месяцами. Ребенка просчитывать один раз.

Приложение №4

 к приказу от 26.02.2024 г. № 72

**Планирование летней занятости для обучающихся, состоящих на профилактических учетах ВШУ, ОДН, Банке данных СОП**

МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя обучающегося** | **Класс** | **Дата рождения, полных лет** | **Учёт (ВШУ, ОДН, БД СОП н/л),** если один н/л стоит на нескольких учётах указываем все через запятую | **Июнь** | **Июль** | **Август** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

В столбцах «июнь», «июль», «август» указывать род занятий. Например, работа в школьной ремонтной бригаде, работа в ЗАО…, лагерь «какой…» Усольского района, лагерь с дневным пребыванием детей, и т.д.

Необходимо обеспечить занятость ребенка три летних месяца 100%.

Приложение №5 к приказу от 26.02.2024 г. № 72

**График подачи заявлений**

**организациями отдыха и оздоровления детей**

**на проведение экспертизы в 2024 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование организации** | **Отчёт по готовности пакета документов к ЛОК 2024г.** | **Дата приёма документов****За 5 раб. дн. до начала СЭЭ** | **Количество человек в смену** | **Фактическая дата сдачи документов** |
|  | МБОУ «Тельминская СОШ» | 22.11.2023г. | 22.12.2023г. | 50 |  |
|  | МБОУ «СОШ №6» | 09.12.2023г. | 09.01.2024 г. | 60 |  |
|  | МБОУ «Мишелевская СОШ №19» | 09.12.2023г. | 09.01.2024г. | 132 |  |
|  | МБОУ «Холмушинская ООШ» | 26.12.2023г. | 26.01.2024г. | 15 |  |
|  | МБОУ «Белореченский лицей» | 9.01.2024г. | 01.02. 2024г. | 50 |  |
|  | МБОУ «СОШ №7» | 9.01.2024г. | 09.02. 2024г. | 66/15 |  |
|  | МБОУ «СОШ №20» (ЦДС) | 12.02.2024г. | 12.02.2024г. | 50 |  |
|  | МБОУ «Новомальтинская СОШ» | 20.01.2024г. | 20.02.2024г. | 60 |  |
|  | МБОУ «Белореченская СОШ» | 20.01.2024г. | 20.02.2024г. | 135 |  |
|  | МБОУ «Тайтурская СОШ" | 26.01.2024г. | 26.02.2024г. | 75 |  |
|  | МБОУ «Новожилкинская СОШ» | 26.01.2024г. | 26.02.2024г. | 80 |  |
|  | МБОУ «Мальтинская СОШ» | 11.02.2024г. | 11.03.2024г. | 62 |  |
|  | МБОУ «Тальянская СОШ №17» | 01.03.2024г. | 01.04.2024г. | 40 |  |
|  | МБОУ «Раздольинская СОШ» (лагерь дневной) | 08.03.2024г. | 08.04.2024г. | 55 |  |
|  | МБОУ «Большееланская СОШ» | 08.03.2024г. | 08.04.2024г. | 80 |  |
|  | МБОУ «Буретская СОШ» | 22.03.2024г. | 22.04.2024г. | 75 |  |
|  | **ИТОГО** | **1100** |  |
|  | МБОУ «Раздольинская СОШ» (загородный лагерь) | 08.03.2024г. | 08.04.2024г. | 20 |  |
|  | Палаточный лагерь «Спортландия» | 13.04.2024г. | 13.05.2024г. | 180 |  |
|  | **ИТОГО** | **200** |  |

Приложение №6

 к приказу от 29.01.2024 г. № 72

**Численность несовершеннолетних для трудоустройства**

**в летний период 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ОО | Разбивка по месяцам |  |
| июнь | июль | август | ИТОГО |
| **Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» муниципальной программы «Профилактика правонарушений, преступлений и общественной безопасности в Усольском районе» на 2020-2025 гг., утверждённой постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 01.11.2019г. № 1105 – 203 человека.** |
|  | МБОУ «Белореченская СОШ» |  |  | 28 | **28** |
|  | МБОУ «Большееланская СОШ» | 7 |  |  | **7** |
|  | МБОУ «Буретская СОШ» | 14 |  |  | **14** |
|  | МБОУ «Мальтинская СОШ» | 19 |  |  | **19** |
|  | МБОУ «Мишелевская СОШ №19» | 31 |  |  | **31** |
|  | МБОУ «Новожилкинская СОШ» | 13 |  | 6 | **19** |
|  | МБОУ «СОШ № 6» | 10 |  |  | **10** |
|  | МБОУ «СОШ № 7» |  | 11 | 10 | **21** |
|  | МБОУ «СОШ №20» | 3 | 3 | 4 | **10** |
|  | МБОУ «Тайтурская СОШ» |  | 15 | 8 | **23** |
|  | МБОУ «Тельминская СОШ» | 8 |  |  | **8** |
| 12. | МБОУ «Хайтинская ООШ» | 3 |  |  | **3** |
| 13. | МБОУ «Раздольинская СОШ» | 10 |  |  | **10** |
|  | **Итого по программе** | **118** | **29** | **56** | **203** |
| **Подпрограмма «Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» муниципальной программы «Развитие системы образования Усольского района» на 2020-2025 годы, утверждённой постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 01.11.2019г. №1104 – 150 человек.** |
|  |  | **июнь** | **июль** | **август** | **ИТОГО** |
|  | МБОУ «Белореченская СОШ» |  |  | 5 | **5** |
|  | МБОУ «Биликтуйская ООШ» | 7 |  | 4 | **11** |
|  | МБОУ «Белореченский лицей» | 3 | 3 | 3 | **9** |
|  | МБОУ «Большееланская СОШ» |  |  | 24 | **24** |
|  | МБОУ «Буретская СОШ» |  | 7 | 8 | **15** |
|  | МБОУ «Мальтинская СОШ» |  |  |  |  |
|  | МБОУ «Мишелевская СОШ №19» |  |  |  |  |
|  | МБОУ «Новожилкинская СОШ» | 7 |  | 6 | **13** |
|  | МБОУ «Новомальтинская СОШ» | 16 |  |  | **16** |
|  | МБОУ «Раздольинская СОШ» |  | 10 |  | **10** |
|  | МБОУ «СОШ № 6» | 6 |  |  | **6** |
|  | МБОУ «СОШ №20» |  | 2 |  | **2** |
|  | МБОУ «Тайтурская СОШ» |  | 4 | 8 | **12** |
|  | МБОУ «Тальянская СОШ №17» | 5 |  |  | **5** |
|  | МБОУ «Тельминская СОШ» | 8 |  | 11 | **19** |
|  | МБОУ «Хайтинская ООШ» |  |  | 3 | **3** |
|  |  **Итого по программе** | **52** | **26** | **72** | **150** |
| **Итого по району** | **353** |

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, в том числе в Центр занятости населения – до 27 апреля 2024 года (если трудоустройство планируется в июне), до 27 мая 2024 года (если трудоустройство планируется в июле), 27 июня 2024 года (если трудоустройство планируется в августе).

Приложение № 6.1

 к приказу от 29.01.2024 г. № 72

**Список, обучающихся для трудоустройства в летний период 2024 года.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Категория** (учёт, социальное положение. Указывать все положения занимаемые ребёнком в порядке значимости) |
| **ОО (источник финансирования** (муниципальные программы, предприятия или муниципальные образования)**).** |
| 1. |  |  |
| 2. | И т.д. |  |

**Все трудоустроенные работают по два часа!!!**

**Список документов в ЦЗН:**

1. Приказ ОО о трудоустройстве обучающихся школ (дети 9, 11 классов, закончивших учебу 2024 году, получивших аттестат и отчисленные из школы) не подлежат трудоустройству.
2. Утвержденный списочный состав детей, сроки и период работы, ответственный за трудоустройство несовершеннолетних.
3. 3 экземпляра договора с детьми (1 сдаете в Комитет, 1 в Центр занятости, 1 отдаёте ребёнку на руки – обязательно!).
4. Копия паспорта, копия СНИЛС, копия ИНН.
5. Выписка с банка о расчётном счёте.
6. Согласие родителей на трудоустройство ребенка (для детей до 16 лет).
7. Медицинская справка о состоянии здоровья по форме 086-У.
8. Справка с места учёбы ребёнка.
9. Справка из органов опеки (разрешение на заключение срочного трудового договора) для детей в возрасте от 14 до 15 лет.
10. Если ребёнок инвалид или с ОВЗ, то предоставляется копия справки МСЭ.

**Список документов в Комитет по образованию:**

1. Приказ ОО о трудоустройстве обучающихся школ (дети 9, 11 классов, закончивших учебу 2024 году, получивших аттестат и отчисленные из школы) не подлежат трудоустройству.
2. Утвержденный списочный состав детей, сроки и период работы, ответственный за трудоустройство несовершеннолетних.
3. Копия справки с места учёбы ребёнка.

**Список документов в МКУ «Управление»:**

1. Приказ ОО о трудоустройстве обучающихся школ (дети 9, 11 классов, закончивших учебу 2024 году, получивших аттестат и отчисленные из школы) не подлежат трудоустройству.
2. Утвержденный списочный состав детей, сроки и период работы, ответственный за трудоустройство несовершеннолетних.
3. Копия паспорта, копия СНИЛС, копия ИНН.
4. Выписка с банка о расчётном счёте.
5. Копия справки с места учёбы ребёнка.

**Примерные виды работ:**

1. Благоустройство, озеленение, уборка территории муниципальных образований и образовательных организаций.
2. Экологическое и санитарное озеленение территории Усольского района: посадка саженцев, прополка насаждений.

З. Уборка кабинетов и помещений, работа в библиотеке.

1. Участие в реализации социально значимых проектах.
2. Помощь в подготовке в проведении концертов, соревнований, в ОУ и на территории МО.
3. Помощь инвалидам, социально незащищенным слоям населения (мать-одиночка, семьям чьи мужья или дети ушли в зону СВО).

Приложение 7

 к приказу от 26.02.2024 г. № 72

 **Информации о мероприятиях по летнему отдыху,**

**оздоровлению и занятости детей в 2024г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оздоровительные лагеря и организационные мероприятия по отдыху и занятости детей**  | **июнь** | **июль** | **август** | **всего** |
| 1. | Количество детей в МБДОУ (на 31.05.2024г.) |  |  |  |  |
|  |
| *Указать по каждой форме отдельно* |
| 2. Всего планируемый охват дошкольников организационными формами отдыха и оздоровления |  |  |  |  |
|  | Досуговая занятость (кружки, клубы, походы, оздоровительные мероприятия в МБДОУ)- например: витаминизация, солнечные ванны, закаливание |  |  |  |  |
| *Указать по каждой форме отдельно* |
| 3. | Совместно с другими ведомствами (социальные, правоохранительные и др.) |  |  |  |  |
|
| *Указать по каждой форме отдельно* |
| 4. | Отдых с родителями |  |  |  |  |
| *Указать по каждой форме отдельно* |
| 5.  | Загородные (стационарные) лагеря на балансе других ведомств |  |  |  |  |
| 6. | - в них детей  |  |  |  |  |
| 7. | Реализация проектов МБДОУ в летний период (+фото) |  |  |  |  |
| 8. | Организованные поездки |  |  |  |  |
| 9. | ИТОГО детей: |  |  |  |  |

\**приложения – фотоматериалы и описание более ярких и значимых мероприятий, проектов*