

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тайтурская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

№ 209 от 06.09.2024 г.

р. п. Тайтурка

О подготовке и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59 и совместным Приказом министерства здравоохранения Иркутской области и министерства образования Иркутской области от 27 июля 2021г. №15-мпр/49-мпр «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при проведении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в Иркутской области», на основании приказа Комитета по образованию №263 от 29.08.24 г. руководствуясь п. 5 Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее тестирование), с использованием Единой методики в электронном (бланковом) формате в срок с 1 по 15 октября 2024 г.
 2. Утвердить План проведения СПТ (Приложение 1).
 3. Ответственным за проведение СПТ назначить Голубеву О.Б., заместителя директора по УВР.
3. Социальному педагогу Щербаковой М.И., педагогу-психологу Федорченко Н.Л.:
- 3.1. В срок до 15.09.2024 провести информационно-мотивационную, разъяснительную работу, а именно: классные часы, родительские собрания; ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с целями,

задачами, порядком проведения социально- психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров;

3.2. В срок до 15.09.2024 организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет либо от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет информированных добровольных согласий (отказов) на участие в социально психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре.

4. Социальному педагогу Щербаковой М.И обеспечить проведение социально-психологического тестирования строго в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, а также соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.

5. Социальному педагогу Щербаковой М.И организовать при проведении социально психологического тестирования присутствие в аудиториях, в качестве наблюдателей, родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

6. Социальному педагогу Щербаковой М.И обеспечить хранение добровольных информированных согласий (отказов) на участие в социально-психологическом тестировании и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним **до окончания обучения обучающихся в образовательной организации.**

7. Социальному педагогу Щербаковой М.И в срок до 16.10.2024 г. (в течение суток) обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме муниципальному оператору тестирования для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору тестирования;

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



ШКОЛЫ

Котовская О.И.

Приложение 1

к приказу № 209 от 06.09.2024 г.

План проведения СПТ в 2024-2025 учебном году

| № | мероприятие | сроки | ответственный |
|----|--|---|--------------------------------------|
| 1 | Издание приказа об утверждении Комиссии по проведению СПТ | До 6.09.2024 г. | директор |
| 2 | Проведение информационной кампании | До 15.09.2024 | Соц педагог, педагог-психолог |
| 3 | Подготовка бланков добровольного информированного согласия | До 09.09.2024 | соц педагог |
| 4 | Получение информированных добровольных согласий | До 15.09.2024 | Соц педагог |
| 5 | Утверждение приказом поименных списков | До 15 сентября | директор |
| 6 | Авторизация на сайте, Присвоение индивидуальных кодов участникам СПТ | До 15.09.2024 г. | Социальный педагог |
| 7. | Утверждение графика проведения СПТ, внесение изменений в расписание уроков | До 15.09.2024 г. | Директор |
| 8 | Обеспечение технической возможности проведения СПТ | На период тестирования | Учитель информатики |
| 9 | Оформление акта по результатам СПТ | Сразу после окончания тестирования | Социальный педагог |
| 10 | Анализ результатов СПТ, составление рекомендаций в виде справки. Обеспечить хранение справки в индивидуальной карте до выпуска из школы. | В течение 3 дней после окончания тестирования | Педагог-психолог |
| 11 | Заполнение отчетных форм | В течение 3 дней после выгрузки | Социальный педагог |
| 12 | Анализ результатов СПТ по школе | В течение 14 дней после выгрузки | Социальный педагог |
| 13 | Обеспечение обратной связи с родителями по результатам СПТ (по запросу) | До 30 декабря | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 14 | Отчет по итогам СПТ | В установленные оператором сроки | Директор |
| 15 | Рабочее совещание с педагогами по итогам СПТ. Утверждение плана коррекционной и профилактической работы как части плана ВР | До 10.11.2024 | директор |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тайтурская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

№ 209/1 от 06.09.2024 г.
Тайтурска

р. п.

о создании и утверждении состава
комиссии, обеспечивающей организационно-
техническое сопровождение социально-
психологического тестирования в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, руководствуясь п. 5 Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе

Председатель – Щербакова Марина Иннокентьевна, социальный педагог

Члены комиссии:

Федорченко Неля Леонидовна, педагог-психолог;

Кудрявцева Ольга Владимировна, учитель информатики

2. Члены Комиссии:

- 2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

- 2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тайтурская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

№ 217 от 13.09.2024 г.

р. п. Тайтурка

Об утверждении поименных списков на СПТ

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, руководствуясь п. 5 Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить поименный список обучающихся для проведения социально-психологического тестирования на ___ листах (далее список) (приложение к приказу).
2. Щербаковой М.И., социальному педагогу:
 - 2.1. Присвоить обучающимся, перечисленным в списке, индивидуальные коды в соответствии с инструкцией Регионального оператора тестирования.
 - 2.2. Хранить поименные списки с индивидуальными кодами в сейфе без доступа к ним иных лиц; соблюдать конфиденциальность.
 - 2.3. Ввести в личном кабинете ответственного лица в электронной тестовой оболочке Регионального оператора тестирования индивидуальные коды обучающихся.
 - 2.4. Соблюдать требования, сроки кодирования и введения индивидуальных кодов в личном кабинете ответственного лица.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Котовская О.И.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тайтурская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

№ 217/1 от 13.09.2024 г.

р. п. Тайтурска

об утверждении расписания социально-психологического
тестирования по классам и кабинетам

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г N59 руководствуясь п.5 Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание проведения социально-психологического тестирования по классам и кабинетам (приложение к приказу).
2. Голубевой О.Б., заместителю директора по УВР:
 - 2.1. Внести корректировку в учебное расписание с учетом расписания проведения социально-психологического тестирования обучающихся с 1 октября по 15 октября.
 - 2.2. Проинформировать педагогов (преподавателей), классных руководителей обучающихся об изменении учебного расписания и расписании проведения социально- психологического тестирования.
 - 2.3. Обеспечить соответствие кабинетов (аудиторий) санитарно-эпидемиологическим требованиям.
3. Кудрявцевой О.В., учителю информатики, провести мониторинг технической готовности кабинета для проведения электронного тестирования посредством ИТКС «Интернет».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Котовская О.И.

Приложение к приказу №217/1
от 13.09.2024 г.

«Об утверждении расписания социально-психологического
тестирования по классам и кабинетам»

Расписание проведения социально-психологического тестирования
обучающихся В МБОУ «Тайтурская СОШ»

в соответствии календарного плана

| № п/п | класс | кабинет | Время начала | Ответственный комиссии | член |
|----------|-------|---------|--------------|---------------------------|------|
| 1 | 11 | 9 | 02.10.2024 | Щербакова М.И. | |
| 2 | 10 | 9 | 02.10.2024 | Щербакова М.И. | |
| 3 | 9а | 9 | 08.10.2024 | Щербакова М.И. | |
| 4 | 9б | 9 | 08.10.2024 | Щербакова М.И. | |
| 5 | 9в | 9 | 08.10.2024 | Щербакова М.И. | |
| 6 | 8а | 9 | 07.10.2024 | Щербакова М.И. | |
| 7 | 8б | 9 | 07.10.2024 | Щербакова М.И. | |
| 8 | 7а | 9 | 14.10.2024 | Щербакова М.И. | |
| 9 | 7б | 9 | 14.10.2024 | Щербакова М.И. | |
| 10 | 7в | 9 | 14.10.2024 | Щербакова М.И. | |