

П Р И К А З

от 24.02.2025 г. № 33

р.п. Тайтурска

Об организации лагеря с
дневным пребыванием детей
при МБОУ «Тайтурская СОШ»

На основании плана летней оздоровительной компании МБОУ «Тайтурская СОШ», в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации спортивных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил; творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей, руководствуясь п. 5 Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «Тайтурская СОШ»:
 - Установить продолжительность смены 21 календарный день (15 рабочих дней) со 02.06.2025г. по 23.06.2025г. (включительно) с выходными днями 07.06, 08.06, 12.06, 14.06, 15.06, 22.06. Количество детей: 75 человек.
 - Установить режим работы лагеря с 08.30 до 18.00 час с трехразовым питанием.
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Ипатьеву Александру Андреевну с выполнением функционала согласно должностной инструкции начальника лагеря с дневным пребыванием детей, утвержденной директором школы.
3. Возложить на начальника лагеря ответственность за разработку программы лагеря.
4. Утвердить следующий состав работников лагеря с дневным пребыванием детей с выполнением функционала согласно должностных инструкций:

Бочарова Оксана Владимировна	воспитатель
Жаворонок Марина Александровна	воспитатель
Докучаева Мария Юрьевна	воспитатель
Штефан Эльвира Махамедовна	воспитатель
Петрова Нина Германовна	воспитатель
Комлева Александра Сергеевна	воспитатель
Карелина Галина Михайловна	уборщик служебных помещений
Лапина Ольга Викторовна	Кухонный работник
Токаренко Наталья Николаевна	повар
Хоменко Екатерина Анатольевна	кладовщик
Булкина Елена Анатольевна	медицинский работник

5. В период подготовки к открытию лагеря и во время его работы возложить ответственность:

4.1. На завхоза Афанасенко Татьяну Николаевну за:

- выполнение в полном объеме плана-задания по подготовке к работе лагеря дневного пребывания;
- соответствие санитарно-технического состояния помещений и пришкольной территории нормам и требованиям СанПиН, исправность оборудования, соблюдение норм пожарной безопасности;
- обеспечение техперсонала и работников столовой спецодеждой и инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами;
- своевременное проведение дезинсекции и дератизации, лабораторных исследований;
- обеспечение пищеблока необходимым количеством столовой и кухонной посуды, соответствующей требованиям СанПиН.

4.2. На школьного медицинского работника Булкину Елену Анатольевну возложить ответственность за:

- качество питания, в том числе соответствие цикличного меню нормам СанПиН, витаминизацию;
- медицинское обслуживание детей и подростков, наличие аптечки;
- обеспечение техперсонала и работников столовой необходимыми инструкциями и графиками санитарной обработки и дезинфекции,
- контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в период работы лагеря;

- организацию «утреннего фильтра» с обязательной термометрией детей и сотрудников.
- 4.2. На кладовщика Хоменко Екатерину Анатольевну возложить ответственность за:
- организацию питания в части своевременного обеспечения продуктами питания,
 - наличие сертификатов соответствия и иной сопроводительной документации на продукты питания;
 - возложить материальную ответственность за сдачу отчетов в централизованную бухгалтерию Комитета по образованию Усольского МР.
- 4.3. На специалиста по охране труда Зотова Александра Юрьевича возложить ответственность за подготовку документации по ОТ и ТБ, проведение инструктажей.
5. По итогам работы лагеря с дневным пребыванием поощрить персонал лагеря из стимулирующего фонда.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



О.И. Котовская

С приказом ознакомлены:

	Ипатьева А.А.
	Афанасенко Т.Н.
	Зотов А.Ю.
	Петрова Н.Г.
	Жаворонок М.А.
	Бочарова О.В.
	Докучаева М.Ю.
	Штэфан Э.М.
	Комлева А.С.
	Хоменко Е.А.
	Карелина Г.М.
	Токаренко Н.Н.
	Лапина О. В.
	Булкина Е.А.